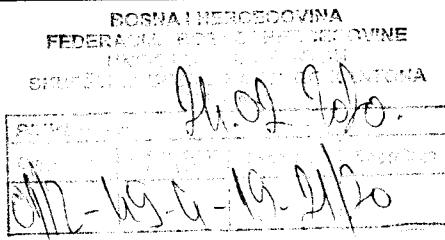




Broj: 03-017-1414/2020

Dana; 19.02.2020. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA



PREDMET: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

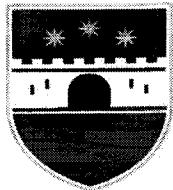
Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 113. sjednici održanoj dana 19.02.2020. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-017-1414/2020, prihvatile Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu, predлагаča Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, koji vam se upućuje u dalju proceduru.

S poštovanjem,

Prilog: Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu (6x)

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 19.02.2020. godine, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu s tim da se isti upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-1414/2020
Bihać; 19.02.2020. godine



Na osnovu čl.4. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.15/07,19/10), a u vezi sa članom 39.Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.26/12) Ekonomsko-socijalno vijeće na XXX sjednici održanoj dana 29.01.2020.godine, donosi:

MIŠLJENJE

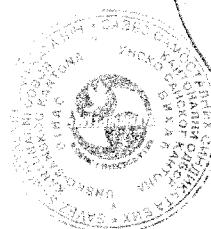
na Plan i Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać
za 2020.godinu

I

Ekonomsko-socijalno vijeće *daje pozitivno mišljenje* na Plan i Program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka Bihać za 2020.godinu.

Broj: 03/4-45-888-4/20
Bihać, 29.01.2020.godine

Predsjednik ESV
Muhamed Mahmutović





JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

Decembar, 2019. godine

JU Kantonalna i univerzitska biblioteka

SADRŽAJ

1. UVOD	2
1.1 Uopćeno o biblioteci	2
1.2 Organizacijska uredenost	3
1.3 Kadrovska struktura	3
1.4 Upravljačka struktura	4
1.5 Podaci o plaćama zaposlenih	4
2 MISIJA	4
3 VIZIJA	4
4 NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE	5
5 PLAN RADA	5
5.1 Nabavka bibliotečke građe	6
5.2 Stručna obrada bibliotečke građe	7
5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke	8
5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke	9
5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke	9
5.6 Kulturno aktivnosti biblioteke	10
5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama	10
5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama	11
5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta	11
5.10 Medijska promocija Biblioteke	12
5.11 Kapitalni projekti	12
6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA	12

JU Kantonalna i univerzitska biblioteka

1. UVOD

1.1 Uopćeno o Biblioteci

Osnovni zadatak svake biblioteke je da sistemski prikuplja, stručno obrađuje, čuva, pohranjuje i daje na korištenje bibliotečku građu, prikuplja informacije o toj građi, izrađuje kataloge i djeluje na popularizaciji knjige kao sredstva komuniciranja. Prelaskom sa tradicionalnih kataloga na elektronske kataloge, procesom katalogizacije i elektronskim knjigama te sve većom upotrebom interneta koji je postao neophodni uslov za rad, biblioteka postaje informacioni centar, a bibliotekari ménadžeri znanja i informacija.

Razvojni put bibliotekarstva na području grada Bihaća možemo podijeliti u dva razdoblja. Prvo razdoblje vezuje se za osnivanje Narodne knjižnice i čitaonice pod nazivom "Braća Hrnjičić" 1908. godine u mjestu Ripač, Državne realne gimnazije 1911/12. godine, Radničkog doma sa čitaonicom 1919. godine, biblioteka raznih kulturnih društava, đačkih domova, vjerskih zajednica, internata te za osnivanje Narodnog univerziteta 1942. godine. Drugo razdoblje se vezuje za osnivanje Narodne biblioteke u Bihaću 1952. godine koja vremenom izrasta u modernu biblioteku kakva je danas. Problem oko prostora i smještaja Biblioteka rješava 80-tih godina prošlog stoljeća, useljavanjem u objekat adaptiran za biblioteku, "Kuću Ilike Bilbije", inače kulturni spomenik i memorijalni muzej Izvršnog odbora AVNOJ-a. Stalno radeći na poboljšanju vlastitih uslova, te razvoju biblioteka i bibliotekarstva u općini i regiji, Narodna biblioteka stiče uslove za obavljanje matičnih poslova i 1988. godine postaje matičnom bibliotekom za 7 općina u regiji.

Zbog svog javnog karaktera, javna biblioteka ima i posebne zadatke:

1. Uvezivanje u jedinstveni bibliotečko-informacijski sistem
2. Formiranje stajališta bibliobusne službe u udaljenim mjestima
3. Propagandu i popularizaciju knjige i bibliotekе
4. Izložbe, promocije knjiga, književne večeri i slično
5. Primarnu ulogu u programu informacijske pismenosti i cjeloživotnog učenja
6. Prikupljanje zavičajne građe.

Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a (Službeni glasnik USK broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitska biblioteka je središnja matična biblioteka u Kantonu, i kao takva dužna je da:

1. Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
2. Vodi evidenciju o svim bibliotekama
3. Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

4. Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara
5. Koordinira rad svih biblioteka
6. Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

S obzirom na činjenicu da Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima dvojnu funkciju, kao univerzitetska biblioteka dužna je da:

1. Prikuplja, stručno obrađuje i daje na korištenje građu i informacije neophodne za odvijanje i unapređivanje nastavno-naučnog procesa i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu
2. Koordinira rad fakultetskih biblioteka u okviru Univerziteta i povezuje ih u sistem
3. Ostvaruje saradnju sa srodnim bibliotekama u inostranstvu
4. Pohranjuje i čuva magistarske radove i doktorske disertacije odbranjene na Univerzitetu
5. Sudjeluje u informacijskoj pismenosti studenata i nastavnog osoblja univerziteta.

1.2 Organizacijska uređenost

Rad JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke organiziran je kroz sljedeće službe:

- Služba za rad s korisnicima:
 - Centralno posudbeno odjeljenje
 - Dječije odjeljenje
 - Odjeljenje za slike i slabovidne osobe
 - Univerzitsko odjeljenje
 - Odjeljenje za serijske publikacije
 - Američki kutak
- Bibliobusna služba
- Služba za razvoj, matične poslove i edukaciju
- Služba za zavičajnu zbirku
- Služba za poslove računovodstva i knjigovodstva

1.3. Kadrovska struktura

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka ima 10 zaposlenika. Struktura zaposlenih prikazana je u Tabeli 1.

Tabela 1

Stepen obrazovanja	Magistar	VSS	VSS	SSS	III Stepen	NK	Ukupno
2018. godina	2	3	1	4	-	1	11
2019. godina	2	3	1	3	-	1	10

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

1.4 Upravljačka struktura

JU Kantonalnom i univerzitetskom bibliotekom rukovodi vršiteljica dužnosti (v.d.) direktora mr.sc. Mirela Midžić, po zanimanju magistrica bibliotekarstva.

1.5 Podaci o plaćama zaposlenih

U tabeli koja slijedi prikazani su podaci o neto plaćama u protekle tri godine.

Red br.	Račno mjesto	2017. godina (prosjek mjesечно u KM)	2018. godina (prosjek mjesечно u KM)	2019. godina (prosjek mjesечно u KM)
1.	Direktor	1.149,25	1.154,50	1.159,60
2.	Bibliotekar	1.018,00	627,00 (prestanak radnog odnosa)	---
3.	Bibliotekar	965,33	969,58	974,00
4.	Bibliotekar	944,83	949,16	953,50
5.	Bibliotekar	905,00 (bolovanje)	916,41 (bolovanje)	884,00 (bolovanje)
6.	Viši knjižničar	895,66	894,91	885,20
7.	Referent za financije	960,75	965,41	969,70
8.	Knjižničar	784,16	795,08	801,70
9.	Knjižničar	774,66	753,00 (odlazak u mirovinu)	---
10.	Knjižničar	729,08	730,58	735,40
11.	Vozač	771,25	757,16	760,40
12.	Spremačica	583,91	600,00	613,20
UKUPNO:		10.481,00	10.112,79	8.736,00

2. MISIJA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću kulturno je i informacijsko središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona. Osnovna misija Ustanove je da građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i naučnog rada, cjeloživotnog učenja, informisanja te bogaćenja kulturnog života svakog pojedinca u zajednici i razonode, čije usluge počivaju na načelu ravnopravnosti pristupa za sve, bez obzira na starosnu dob, rasu, pol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj.

3. VIZIJA

Iz misije proizilaze i osnovni ciljevi djelovanja JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke:

- da bude poznato kulturno središte grada Bihaća i Unsko-sanskog kantona,
- da bude privlačno mjesto za učenje, rad, igru i druženje,

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- da podrži obrazovanje korisnika svih dobi te da podstiče pismenost i kreativno stvaralaštvo,
- da izgrađuje kvalitetne i raznolike zbirke građe na različitim medijima,
- da omogući dostupnost svim vrstama informacija o građi koju Biblioteka posjeduje, kao i o onoj koja nije u njenom vlasništvu,
- da oblikuje i nudi usluge i onim korisnicima koji nisu u mogućnosti doći u Biblioteku,
- da pridonosi razvoju bibliotekarstva i bibliotečke struke.

4. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE

Normativni dokumenti za djelovanje biblioteke su:

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 37/95, 28/03)
- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko-sanskog kantona* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 6/99)
- *Zakon o izmjenama i dopunama zakona o bibliotečkoj djelatnosti* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 10/03)
- *Pravilnik o tehničko zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka* (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj 3/01)
- Etički kodeks bibliotekara Bosne i Hercegovine
- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti* (Službene novine Federacije BiH, broj 24/97)
- Pravila JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 27. 12. 2004. godine
- Pravilnik o radu JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka od 30. 6. 2000. godine

5. PLAN RADA

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka se sve više okreće ka novim trendovima u području bibliotekarstva. Naime, Biblioteka izlazi iz okvira "tradicionalne biblioteke" koja služi za omogućavanje pristupa knjižnoj građi, i okreće se ka "modernoj biblioteci", koja pored knjižne građe svojim korisnicima nudi i raznovrsne kulturne i obrazovne programe. Biblioteka teži ka tome da bude mjesto učenja i razonode, koje doprinosi kvaliteti življjenja i društvenog života. S obzirom na zakonske i podzakonske akte koji regulišu rad bibliotečke djelatnosti, a imajući u vidu misiju i viziju, plan i program rada JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke u toku 2020. godine ići će u nekoliko pravaca:

- 5.1 Nabavka bibliotečke građe**
- 5.2 Stručna obrada bibliotečke građe**
- 5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke**
- 5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke**
- 5.5 Obrazovne aktivnosti Biblioteke**
- 5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke**
- 5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama**
- 5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama**
- 5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta**
- 5.10 Medijska promocija Biblioteke**
- 5.11 Kapitalni projekti**

5.1. Nabavka bibliotečke građe

Izgradnja bibliotečkog fonda dinamičan je proces koji se sastoji od stalnog priljeva nove građe, ali i od stalnog otpisa neaktuelne građe (zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene). Nabavka nove građe, kao i otpis neaktuelne građe temelji se na stručnim procjenama, a u skladu s važećim zakonima i propisima. Nabavna politika izravno povezuje zbirku s misijom biblioteke i njenim strateškim ciljevima, definira opseg zbirke i predstavlja podlogu za budući razvoj bibliotečkih resursa. Planirana nabavna politika je osnova izgradnje bibliotečke zbirke uz racionalno korištenje finansijskih i drugih resursa biblioteke (prostornih i ljudskih), pa je cilj nabavne politike sistemsko utvrđivanje i zadovoljavanje korisničkih potreba uz racionalno trošenje sredstava, što podrazumijeva stručne, organizacijske i menadžerske kompetencije bibliotečko-informacijskih stručnjaka. Planska nabavka građe vrši se uz posebnu pažnju na odabir po pitanju aktuelnosti sadržaja, uvažavajući potrebe i zahtjeve korisnika, a istovremeno vodeći računa o strukturi fonda. Bibliotečka građa u toku 2020. godine će se nabavljati iz više izvora, a prema sljedećem:

- *Obavezni primjerak od strane Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH*

Obavezni primjeri štampanog i drugog bibliotečkog materijala dostavljaju se Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH, koja je odgovorna za prikupljanje i dalju distribuciju obveznog primjerka. NUBBiH prima, i za svoje potrebe zadržava, po 3 primjerka od svakog štampanog materijala i druge bibliotečke građe. Po jedan primjerak svakog štampanog materijala distribuira se dalje kantonalnim/regionalnim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, uključujući i našu ustanovu.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- *Donacija Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke*
Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke prema svojoj odluci dodjeljuje značajan broj recentnih izdanja naučne i stručne literature bibliotekama javnih univerziteta, uključujući i našu ustanovu.
- *Donacija Fondacije za bibliotečku djelatnost*
Fondacija za bibliotečku djelatnost svake godine otkupljuje društveno vrijedne knjige i časopise domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine radi popunjavanja knjižnog fonda biblioteka na području FBiH novim naslovima, uključujući i našu biblioteku.
- *Donacija Ambasade Sjedinjenih Američkih Država*
Nabavka recentne literature američke izdavačke produkcije u sklopu finansijskih sredstava koje Američka ambasada dodjeljuje Biblioteci na osnovu potписанog Memoranduma o razumijevanju za 2018/2021 godinu. Ovo obuhvata i nabavku Kindle e-book čitača sa bonovima sa kupovinu na amazon.com.
- *Donacija Francuskog instituta iz Sarajeva*
Nabavka recentne literature na francuskom jeziku, u skladu sa saradnjom sa Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini
- *Nabavka građe za slijepa i slabovidna lica*
Nabavka audio knjiga za potrebe korisnika Odjeljenja za slijepa i slabovidna lica, a u saradnji sa Bibliotekom za slijepa i slabovidna lica BiH.
- *Kupovina publikacija od vlastitih ostvarenih prihoda*
U skladu sa ostvarenim prihodima, dio sredstava će je utrošiti na kupovinu publikacija za potrebe ustanove, a u skladu sa potrebama, zahtjevima i strukturom korisnika.
- *Pokloni pojedinaca i ustanova*
Biblioteka nabavku građe vrši i putem poklona/donacija pojedinaca i ustanova.
- *Osiguranje pristupa naučnim bazama podataka*
- *Digitalizacija građe zavičajne zbirke*

5.2 Stručna obrada bibliotečke građe

Šest zaposlenika u JU Kantonalnoj i univerzitetskoj biblioteci ima licencu za rad u sistemu COBISS, što uveliko olakšava i ubrzava obradu knjigu i njihovo korištenje. Knjižna građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i stručnu obradu te u skladu sa propisanim pravilima rada u ustanovi. Sistem putem kojeg se obrađuje građa je COBISS sistem. Sva građa koja ulazi u Biblioteku se pregleda, a zatim raspoređuje po odjeljenjima u kojima se vrši stručna obrada. Svaka publikacija se pojedinačno pregleda, pečatira i unosi u sistem COBISS. Unos podataka o bibliografskim jedinicama vrši se u lokalnoj bazi podataka biblioteke koja je uključena u sistem COBISS.BH.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

Istovremeno sa unosom u lokalnu bazu podataka ažurira se i uzajamna baza podataka COBIB.BH. Za svaku jedinicu bibliotečke građe u lokalnoj i u uzajamnoj bazi podataka formira se samo jedan zapis koji je zatim, preko uzajamne baze podataka, dostupan svim bibliotekama u sistemu COBISS.BH. Nakon unosa jedinica, printaju se naljepnice te se građa smješta na police gdje je dostupna korisnicima. Sva obrađena građa se može pretražiti putem online kataloga na www.cobiss.ba.

5.3 Edukacija bibliotekara i korisnika biblioteke

5.3.1 Edukacija bibliotekara

Permanentni programski cilj Biblioteke je stalno usavršavanje zaposlenika Biblioteke putem seminara, kurseva i predavanja iz oblasti bibliotekarstva i bibliotečkog poslovanja te poznavanja upotrebe i primjene novih trendova i informacionih tehnologija u ovoj oblasti. U toku 2020. godine planirana je edukacija za jednog bibliotekara iz ustanove koji nema licencu za rad u sistemu COBISS te bi u ovoj godini trebao proći kurs/obuku za rad u sistemu. Na ovaj način bi se postiglo da svi zaposlenici Biblioteke budu u potpunosti stručno educirani, što bi uveliko poboljšalo rad i usluge biblioteke.

Biblioteka će raditi na povećanju stručnih kompetencija bibliotekara matičnih, školskih, fakultetskih i općih biblioteka sa područja Unsko-sanskog kantona, kroz organizaciju stručnih seminara te zajedničkih edukacija prema potrebama i područjima od interesovanja. Edukacija će se vršiti od strane uposlenika naše ustanove, ali i stručnjaka iz pojedinih podučja. U toku 2020. godine biblioteka planira organizaciju međunarodne konferencije "Juni na Uni".

Također, planirane su posjete i aktivno učešće bibliotekara naše Biblioteke stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu iz različitih područja bibliotekarstva, a prema potrebama i mogućnostima ustanove.

5.3.2 Edukacija korisnika biblioteke

Biblioteka educira korisnike kroz formalne i neformalne oblike kako bi im omogućila lakše snalaženje prilikom korištenja biblioteke, njenih fondova, informacijskih izvora i bibliotečkih usluga. Edukacija korisnika Biblioteke će u toku 2020. godine ogledati u sljedećem:

- Jačanje referalne uloge Biblioteke
- Upoznavanje biblioteke kroz organizirane posjete učenika
- Educiranje korisnika za upotrebu elektronskog kataloga www.cobiss.ba. Korisnici osim pristupa katalogu naše biblioteke, imaju pristup i uzajamnom katalogu svih biblioteka koje su uključene u COBISS sistem.
- Educiranje korisnika o smještaju bibliotečke građe i upoznavanje sa signaturom
- Educiranje korisnika za upotrebu sistema elektronske pozajmice.

5.4 Jačanje matične uloge Biblioteke

Kao što je već napomenuto, prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti USK-a (Službeni glasnik USK broj 6/99, član 20 i 21) Kantonalna i univerzitetska biblioteka je matična biblioteka u Kantonu, i kao takva dužna je da:

- Povezuje sve tipove biblioteka u BIS Kantona
- Vodi evidenciju o svim bibliotekama
- Nadzire i prati rad i razvoja biblioteka na Kantonu i primjenu standarda i normativa
- Pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotekara
- Koordinira rad svih biblioteka
- Prikuplja i čuva obavezni primjerak i pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

Jačanje matične uloge Biblioteke će su u toku 2020. godine ogledati u sljedećem:

- Unapređivanje stručnog rada biblioteka Unsko-sanskog kantona (pružanje stručne pomoći, vršenje stručnog nadzora i staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika kroz organizaciju seminara i prezentacija)
- Aktivna promocija bibliobusne službe
- Predlaganje projekata uređenja i opremanja općih i školskih biblioteka i saradnja pri realizaciji
- Održavanje i razvoj zbirke bibliotečke literature i dokumenata
- Savjetodavna i stručna pomoć pri uvođenju novih usluga i programa
- Distribucija novih naslova monografskih publikacija prema bibliotekama sa područja Unsko-sanskog kantona.
- Izrada godišnjih statističkih izvještaja o radu biblioteka na području USK-a.

5.5 Obrazovne aktivnosti biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija suradnju sa obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire. To se odnosi na ustanove predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokoškolskog obrazovanja, a provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Podsticanje ljubavi prema knjizi i čitanju, zajednička promocija čitanja i pismenosti
- Informacijsko opismenjavanje djece, podučavanje kako aktivno i sadržajno provoditi slobodno vrijeme
- Poticanje i priprema učenika i studenata za učinkovito i djelotvorno korištenje izvora informacija te pomoći u razumijevanju i savladavanju procesa istraživanja i osposobljavanje za samostalno učenje
- Organizirane posjete učenika i studenata Biblioteci
- Kreativne radionice za najmlađe

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- STEAM radionice za učenike osnovnih i srednjih škola, čime stiču nove vještine za budući rad
- Predavanja, prezentacije i okrugli stolovi iz raznih naučnih disciplina s piscima, univerzitetskim profesorima i trenerima za različite oblasti
- Prezentacije i promocije programa stažiranja i stipendiranja za studente
- Prezentacije i radionice za poticanje cjeloživotnog učenja.

5.6 Kulturne aktivnosti Biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka će nastaviti da razvija suradnju sa srodnim institucijama kulture na području Unsko-sanskog kantona, ali i šire, koja će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- Poticanje čitalačkih interesa i razvijanje navike čitanja od najranije dobi
- Ciljni programi za poticanje čitanja za sve dobne skupine: djecu, mlađe i odrasle, klubovi čitalaca, promocije i predstavljanja djela lijepo književnosti i njihovih autora, kreativne radionice, kvizovi itd.
- Tematske izložbe i prezentacije Zavičajne zbirke, kao promocija kulturnog nasljeđa ovog područja
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Američkom ambasadom, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, književnih večeri, tematskih večeri) posvećenih američkom jeziku i kulturi
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Goethe institutom u BiH, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, tematskih večeri) posvećenih njemačkom jeziku i kulturi
- S obzirom na činjenicu da Biblioteka ima saradnju s Francuskim institutom u BiH, organizacija kulturnih programa (promocija, predavanja, izložbi, tematskih večeri) posvećenih francuskom jeziku i kulturi
- Aktivno uključenje Biblioteke u obilježavanje kulturnih i društvenih događaja u Bihaću (Bihaćko ljetno, Ulicom Bišća, Dan Grada Bihaća), te ostalim općinama Kantona (Dani Skendera Kulenovića itd.).

5.7 Saradnja s drugim bibliotekama i ustanovama

Biblioteka u toku 2020. godine planira intenzivirati saradnju sa bibliotekama i kulturnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona, BiH i u inostranstvu.

- Saradnja sa javnim, školskim i fakultetskim bibliotekama, kao i kulturnim i obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona oko zajedničkih aktivnosti u kojim sudjeluje Biblioteka ili se tiču poslovanja Biblioteke

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

- Saradnja sa Univerzitetom u Bihaću
- Saradnja sa lokalnom zajednicom i općinama USK oko rada Bibliobusne službe
- Saradnja s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BiH oko zajedničkih aktivnosti koje se tiču obaveznog primjerka, edukacije zaposlenika, sistema COBISS itd.
- Saradnja sa Institutom IZUM iz Maribora, koji omogućava rad sistema COBISS
- Nastavak saradnje sa Američkom ambasadom, koja traje od 2004. godine kada je otvoreno odjeljenje Američki kutak u Biblioteci, u svrhu promocije engleskog jezika i američke kulture
- Nastavak saradnje sa Goethe institutom iz Sarajeva, koja traje od 2006. godine, u svrhu promocije njemačkog jezika i kulture
- Saradnja s Francuskim institutom iz Sarajeva u radu u svrhu promocije francuskog jezika i kulture
- Nastavak saradnje sa bibliotekama s kojima je potpisana sporazum o saradnji, kao i sa drugim bibliotekama s kojima se uspostavi saradnja.

5.8 Pristup internetu i novim tehnologijama

- Održati besplatan pristup internetu za sve korisnike
- Povećati broj mesta (računara, tableta, iPad) za pristup internetu za potrebe stručnog rada i istraživanja,
- Održati svakodnevnu komunikaciju s korisnicima (putem COBISS3 sistema)
- Organizacija kurseva/seminara za korištenje računara i računarskih programa (Adobe Creative Cloud)

5.9 Jačanje infrastrukturnih kapaciteta

5.9.1 Održavanje i unapređenje informatičke opreme i mreže

- Tehničko i tehnološko unapređenje rada Biblioteke
- Održavanje mreže i reorganizacija u skladu s postojećim kapacitetima
- Nabavka nove kompjuterske i mrežne opreme, u skladu sa finansijskim mogućnostima

5.9.2 Nabavka uredske i bibliotečke opreme

Zbog prirasta bibliotečke građe, neophodno je nabaviti nove police za smještaj iste na svim odjeljenjima biblioteke, kao i ormara za smještaj neknjižne građe. U skladu sa finansijskim mogućnostima, potrebno je obnoviti prostor Centralnog posudbenog odjeljenja, prvenstveno prijemnog pulta. U skladu sa potrebama, planirana je nabavka edukativnih i didaktičkih igara za potrebe Djecijeg odjeljenja, kao i prikladne opreme za opremanje i rad Bibliobusne službe.

5.10 Medijska promocija Biblioteke

Promocija i odnosi s javnošću važan su segment rada Biblioteke kao javne ustanove. Ta se zadaća s jedne strane ogleda u aktivnostima oko podrške uspješnoj realizaciji bibliotečkih usluga i programa, a s druge strane u njezinoj obavezi da izvještava javnost o svome radu. U toku 2020. godine aktivnosti medijske promocije Biblioteke teći će prema sljedećem:

- Aktivna promocija Biblioteke i njenih aktivnosti na web-stranici i pojedinim društvenim mrežama
- Dizajn i izrada promotivnih materijala
- Unapređenje saradnje s lokalnim web portalima, radio i TV stanicama radi praćenja aktivnosti Biblioteke

5.11 Kapitalni projekti

5.11.1 Zamjena krova Biblioteke

- Zbog dotrajalosti i prokišnjavanja potrebno je izvršiti zamjenu krova Biblioteke, prilikom čega će se vršiti postavljanje termoizolacije radi uštede energenata. Uspješnim apliciranjem na projekte, Biblioteka je osigurala sredstva za rekonstrukciju krovišta u iznosu od 52.000,00 KM, koje će se realizirati u toku 2020. godine.

5.11.2 Zamjena stolarije

- Zbog dotrajalosti i prokišnjavanja, neophodno je izvršiti zamjenu stolarije na cijeloj zgradi, čime bi se uštedjeli i energenti. Aktivnosti obuhvataju izradu projekta i apliciranje na domaće i međunarodne projekte.

6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Namjera Biblioteke je da obogati svoj već ustanovljeni sadržaj djelovanja kroz gore navedene planirane aktivnosti. Glavni cilj Biblioteke je da poveća broj korisnika, usluga, kao i knjižnog fonda koji im se nudi. Tim povećanjem te modernizacijom tehničke i informatičke opreme, kao i proširenjem djelokruga rada same Biblioteke, nastojat ćemo da izgradimo novi brand same biblioteke kao savremene ustanove koja je sposobna slijediti najnovije svjetske bibliotečko-informacijske tokove i transformirati Biblioteku iz "tradicionalne biblioteke" u "modernu biblioteku", koja je središte znanja, virtualnih digitalnih kataloga i informacija. Sve planirane aktivnosti uključuju angažman svih zaposlenika JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka u Bihaću, kao i angažiranje cijele lokalne zajednice.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

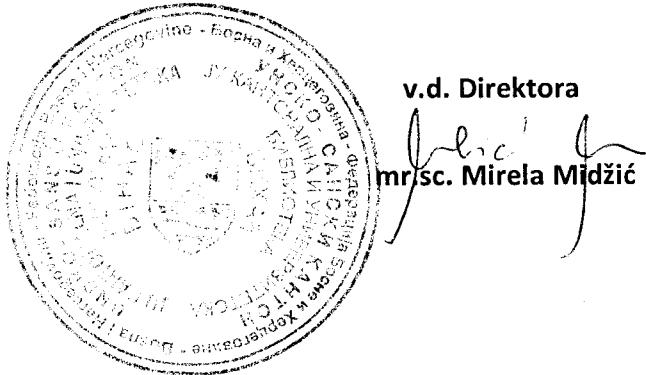
Da bi se realizirale planirane aktivnosti i definirali radni zadaci JU Kantonalne i univerzitetske biblioteke, potrebno je sljedeće:

- Omogućiti sanaciju zgrade Biblioteke, s naglaskom na krov i stolariju, kroz već obezbijedena sredstva iz grantova i donacija, ali i kroz adekvatnu podršku iz sredstava granta za obnovu objekata kulture i kulturnog naslijeđa kantonalnog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport
- Kroz budžet USK-a za 2020. godinu obezbijediti Biblioteci finansijska sredstva za nabavku nove bibliotečke građe, kao i otkup stare i vrijedne građe od fizičkih lica za obogaćivanje Zavičajne zbirke
- Podržati Biblioteku u projektima kojima aplicira na domaće i međunarodne grantove i natječaje.

JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka

**PLAN I PROGRAM RADA JU KANTONALNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA ZA 2020. GODINU
DOSTAVLJEN UZ AKT BR. 01-40-249/19**

Bihać, 26. 12. 2019. godine



Na osnovu člana 96 stav (2) Poslovnika o radu Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 9/17.), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj _____ 2020. godine donosi :

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Plan i program rada JU Kantonalna i univerzitetska biblioteka za 2020. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana, od dana objavljivanja u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

Razim Halkić

Broj: _____ 2020.
Bihać, _____ 2020. godine